

POLITIQUE DE PLANIFICATION DE LA RELÈVE AU SEIN DE L'ÉQUIPE DE HAUTE DIRECTION



OBJECTIF

Afin d'assurer la continuité de son leadership, l'Université de Sudbury a besoin d'un plan de relève en cas de perte soudaine, de démission, de départ à la retraite ou de cessation d'emploi du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière ou d'un autre membre de l'équipe de haute direction. Lorsqu'il sera nécessaire de remplacer temporairement le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière ou un autre membre de l'équipe de haute direction, le plan de relève permettra de déterminer les personnes aptes à le faire.

POLITIQUE

L'identification, l'évaluation et le développement du potentiel de leadership, ainsi que l'établissement d'une structure de direction durable sont des éléments clés de la planification de la relève. Le Conseil de gouvernance attend du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière un plan de relève écrit comportant les éléments suivants :

1. Un plan d'action temporaire à l'usage du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière en cas de perte inattendue d'un membre du personnel de la haute direction.
2. Une évaluation de la disponibilité et de la préparation de membres du personnel permanent de direction à l'interne pouvant être nommés comme remplaçants, ainsi qu'une stratégie de développement concernant ces personnes lorsque c'est possible.
3. Un plan d'action à l'usage du Conseil de gouvernance en cas de perte inattendue du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière comprenant des recommandations relatives à la redistribution des fonctions au sein de l'équipe de haute direction et à la nomination d'un recteur et vice-chancelier/d'une rectrice et vice-chancelière par intérim.
4. Une évaluation confidentielle annuelle des aptitudes de chaque membre de l'équipe de haute direction à occuper temporairement les fonctions de recteur et vice-chancelier/de rectrice et vice-chancelière.

Le Comité exécutif du Conseil inclura dans son plan de travail annuel un point de suivi pour recevoir le plan de relève au sein de l'équipe de haute direction lors d'une discussion à huis clos avec le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière. Après réception et examen du plan de relève, le Comité exécutif fera ses recommandations à huis clos au Conseil de gouvernance.

Le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière veillera à ce que les candidat.e.s potentiel.les reçoivent la formation et l'exposition nécessaires pour remplir efficacement les fonctions de recteur et vice-chancelier/rectrice et vice-chancelière par intérim.

Le Conseil de gouvernance autorise le Comité exécutif à appliquer les dispositions du plan de relève du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière en cas d'absence temporaire.

Dates d'approbation : 22 août 2022; 6 juin 2019	Date d'entrée en vigueur: 6 juin 2019	N° de politique: CG 27
Prochaine révision : 2027	Responsabilité administrative : Conseil de gouvernance Annexe 1 : Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière Annexe 2 : Cadre du plan de relève	Page 1 de 5

PROCÉDURE

A. Approbation et suivi du plan de relève

1. Le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière soumettra au Comité exécutif du Conseil un plan de relève chaque année, en avril.
2. Le Comité exécutif du Conseil examinera le plan de relève et fera ses recommandations au Conseil à huis clos.

B. Processus de nomination d'une direction temporaire

1. Chaque vice-recteur/vice-rectrice désignera un successeur temporaire dans son plan de relève ou déterminera une autre stratégie pour s'assurer que les tâches essentielles seront effectuées en son absence.
2. Le cas échéant, le vice-recteur/la vice-rectrice veillera à ce que le/la candidat.e éventuel.le ait la formation, l'exposition et l'expérience nécessaires pour remplir les principales fonctions de son poste.
3. En consultation avec le Comité exécutif du Conseil, le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière pourra nommer la personne mentionnée dans le plan de relève ou une autre personne s'il/elle le juge nécessaire.
4. Le pouvoir de décision et d'action indépendante des personnes nommées au poste de direction temporaire doit être approuvé par le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière.
5. La direction temporaire a droit à une augmentation de salaire temporaire au niveau d'entrée du poste auquel il/elle est nommé(e), ou à une autre rémunération que le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière juge appropriée.
6. Le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière est chargé(e) de surveiller le travail du membre temporaire de l'équipe de haute direction et de lui fournir l'aide supplémentaire nécessaire.

C. Processus de nomination d'un recteur et vice-chancelier/d'une rectrice et vice-chancelière temporaire

1. Aussitôt que possible, le président du Conseil organisera une réunion du Comité exécutif du Conseil pour entériner les procédures prévues dans la présente politique ou apporter les modifications que le Comité juge nécessaires.
2. Le Comité exécutif du Conseil discutera des candidats potentiels pour occuper temporairement le poste de recteur et vice-chancelier tel que stipulé dans le plan de relève du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière.
3. En l'absence de candidat.es potentiel.les à l'interne, le Comité exécutif du Conseil envisagera d'autres possibilités, comme celle d'offrir un poste contractuel à court terme, par exemple à un(e) PDG retraité(e) depuis peu du secteur ou à un directeur/une directrice d'un autre établissement d'enseignement postsecondaire de la région.
4. La nomination du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière temporaire doit être approuvée par le Conseil de gouvernance.

Dates d'approbation : 22 août 2022; 6 juin 2019	Date d'entrée en vigueur: 6 juin 2019	N° de politique: CG 27
Prochaine révision : 2027	Responsabilité administrative : Conseil de gouvernance Annexe 1 : Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière Annexe 2 : Cadre du plan de relève	Page 2 de 5

5. Le rajustement salarial provisoire du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière temporaire sera négocié avec le Comité exécutif sur la base des responsabilités supplémentaires.
6. Si un membre de la haute direction occupe temporairement le poste de recteur et vice-chancelier/rectrice et vice-chancelière, la nécessité de combler ou non temporairement son propre poste sera déterminée en concertation avec le Comité exécutif du Conseil. En ce qui concerne l'absence prévue à court terme, il peut être déraisonnable d'attendre du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière temporaire qu'il/elle remplisse les fonctions des deux postes. La description du poste de direction temporaire se concentrera sur les domaines prioritaires pour lesquels le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière temporaire a besoin de soutien, comme il est indiqué dans l'annexe A.
7. La personne nommée au poste de recteur et vice-chancelier temporaire détiendra un pouvoir décisionnel suivant les instructions du Conseil de gouvernance.
8. Dès que possible après sa nomination, le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière temporaire veillera à faire connaître la structure de direction temporaire au Conseil de gouvernance, au corps professoral et au personnel de l'Université.
9. Le Comité exécutif du Conseil aura la responsabilité d'évaluer le travail du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière temporaire. Grâce à l'évaluation annuelle des candidat.es potentiel.les prévue dans le plan de relève, le Comité exécutif sera informé des besoins du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière temporaire en matière de soutien.

Dates d'approbation : 22 août 2022; 6 juin 2019	Date d'entrée en vigueur: 6 juin 2019	N° de politique: CG 27
Prochaine révision : 2027	Responsabilité administrative : Conseil de gouvernance Annexe 1 : Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière Annexe 2 : Cadre du plan de relève	Page 3 de 5

ANNEXE A

Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière de l'Université de Sudbury

La description du poste de recteur et vice-chancelier se trouve dans le Règlement général du Conseil de gouvernance. Les fonctions principales du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière dont doit s'acquitter le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière temporaire sont les suivantes :

- Superviser la mise en œuvre des objectifs à court et à long terme de l'Université de Sudbury et veiller à ce qu'ils soient atteints.
- Assurer la reddition de comptes liée au budget de fonctionnement de l'année en cours et au rendement financier de tous les secteurs de l'Université.
- Agir comme chef de file principal, représentant.e et porte-parole de l'Université auprès de la communauté.
- Soutenir le Conseil de gouvernance en veillant à l'intégrité et à la force du leadership du Conseil, et aborder les questions de clarté des rôles, de gouvernance, de règlements et politiques, de structure organisationnelle et d'adhésion.
- Préparer les rapports du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière au Conseil de gouvernance et participer à diverses réunions de comités, en fonction des besoins.
- Convoquer et diriger l'équipe de gestionnaires supérieurs.

Remplacement d'urgence du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière

Le personnel de haute direction participe étroitement à toutes les décisions relatives au personnel et à celles de nature stratégique et budgétaire, et assure le leadership de l'Université de Sudbury grâce à une approche coopérative. Si le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière était dans l'incapacité d'occuper ses fonctions, le personnel de haute direction pourrait continuer à gérer l'Université de Sudbury sous la direction d'un.e des directions, conformément au Règlement général du Conseil de gouvernance.

Collectivement, les membres de l'équipe de haute direction sont pleinement au courant de toutes les activités et initiatives entreprises par l'Université de Sudbury et le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière. Le Conseil pourrait compter sur la compétence de l'équipe de haute direction pour assurer la continuité à l'Université de Sudbury et pour maintenir toutes les relations internes et externes jusqu'à ce que le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière puisse reprendre ses fonctions ou qu'on lui ait trouvé un.e remplaçant.e permanent.e.

Puisque le recteur et vice-chancelier/la rectrice et vice-chancelière est actuellement le seul administrateur supérieur chargé des affaires professorales de l'Université, dans le cas où une direction devrait agir comme recteur et vice-chancelier/rectrice et vice-chancelière temporaire, le Comité exécutif du Conseil devrait envisager de nommer un doyen/une doyenne par intérim pour assumer les fonctions de présidence du Sénat académique et pour veiller à la poursuite de la mission académique de l'Université, y compris à l'évaluation annuelle du rendement des membres du corps professoral.

Fonction du recteur et vice-chancelier/ de la rectrice et vice-chancelière	Stratégie de dotation temporaire
Leadership et vision	Présidence du Conseil
Administration et soutien au Conseil	Recteur et vice-chancelier/Rectrice et vice-chancelière temporaire et adjoint exécutif/adjointe exécutive au rectorat
Gestion financière	Recteur et vice-chancelier/Rectrice et vice-chancelière temporaire et direction à l'administration et aux finances
Comités de Conseil	Présidences de comités, Recteur et vice-chancelier/Rectrice et vice-chancelière temporaire et adjoint exécutif/adjointe exécutive au rectorat
Porte-parole	Présidence du Conseil et Recteur et vice-chancelier/Rectrice et vice-chancelière temporaire

Dates d'approbation : 22 août 2022; 6 juin 2019	Date d'entrée en vigueur: 6 juin 2019	N° de politique: CG 27
Prochaine révision : 2027	Responsabilité administrative : Conseil de gouvernance Annexe 1 : Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière Annexe 2 : Cadre du plan de relève	Page 4 de 5

Annexe B
Cadre du plan de relève

Rôle	Titulaire actuel	Remplaçant.e d'urgence	Commentaires
Équipe de haute direction aux termes du Règlement général			
Rectorat et vice-chancellerie			
Secrétariat général			
Direction de l'administration et aux finances			
Direction des service aux étudiants			

Dates d'approbation : 22 août 2022; 6 juin 2019	Date d'entrée en vigueur: 6 juin 2019	N° de politique: CG 27
Prochaine révision : 2027	Responsabilité administrative : Conseil de gouvernance Annexe 1 : Fonctions prioritaires du recteur et vice-chancelier/de la rectrice et vice-chancelière Annexe 2 : Cadre du plan de relève	Page 5 de 5