

Employee recognition guidelines

Separate from the Caritas Award ([details here](#)), below are guidelines to recognize the years of service of dedicated permanent employees at the University of Sudbury.

The employees are recognized at the University of Sudbury Awards Ceremony, held annually in the month of March.

These gifts are given starting at the 10-year mark, and at 5 year intervals afterwards. If the prescribed items are not available to order, a comparable item is given.

If and when needed, for all anniversaries beyond the years mentioned below, an appropriate gift will be determined.

10 years of service

- **Crystal paperweight**
 - Engraved with the employee name, number of service years, and timeframe dates
- **Branded University of Sudbury jacket**

15 years of service

- **Round Jade Glass Trophy**
 - Engraved with the employee name, number of service years, and timeframe dates
- **Branded University of Sudbury jacket**

20 years of service

- **Clock Trophy**
 - Engraved with the employee name, number of service years, and timeframe dates
- **Branded University of Sudbury jacket**
- **Recognition certificate**

Lignes directrices pour la reconnaissance d'employés

À part le prix Caritas ([détails ici](#)), voir les lignes directrices ci-dessous pour la reconnaissance des années de service des employés* permanents dédiés de l'Université de Sudbury.

Les employés sont reconnus à la Cérémonie d'honneurs de l'Université de Sudbury, tenue annuellement au mois de mars.

Ces cadeaux sont donnés à partir de 10 ans, et à un intervalle de 5 ans par la suite. Si le cadeau prescrit n'est pas disponible, un cadeau comparable sera remis.

Au besoin, pour tout anniversaire au-delà des années mentionnées ci-dessous, un cadeau approprié sera déterminé.

10 ans de service

- **Presse-papier en cristal**
 - Gravé avec le nom de l'employé, le nombre d'années de service, et les dates pour la période de temps
- **Manteau de l'Université**

15 ans de service

- **Trophé rond en verre jade**
 - Gravé avec le nom de l'employé, le nombre d'années de service, et les dates pour la période de temps
- **Manteau de l'Université**

20 ans de service

- **Trophé avec horloge**
 - Gravé avec le nom de l'employé, le nombre d'années de service, et les dates pour la période de temps
- **Manteau de l'Université**
- **Certificat de reconnaissance**

25 years of service

- **Crystal Trophy**
 - Engraved with the employee name, number of service years, and timeframe dates
- **Branded University of Sudbury jacket**
- **Recognition certificate**

30 years of service

- **Crystal plate**
 - Engraved with the employee name, number of service years, and timeframe dates
- **Branded University of Sudbury jacket**
- **Recognition certificate**

35 years of service

- **Engraved watch**
- **Branded University of Sudbury jacket**
- **Recognition certificate**

Retirement

Full-time permanent employees also receive a monetary sum upon retirement, as outlined below:

Years of service	Sum
Less than 1	\$0
1 to less than 5	\$100
5 to less than 10	\$250
10 to less than 15	\$500
15 to less than 20	\$750
20 or more	\$1,000

25 ans de service

- **Trophé en cristal**
 - Gravé avec le nom de l'employé, le nombre d'années de service, et les dates pour la période de temps
- **Manteau de l'Université**
- **Certificat de reconnaissance**

30 ans de service

- **Assiette en cristal**
 - Gravée avec le nom de l'employé, le nombre d'années de service, et les dates pour la période de temps
- **Manteau de l'Université**
- **Certificat de reconnaissance**

35 ans de service

- **Montre gravée**
- **Manteau de l'Université**
- **Certificat de reconnaissance**

Retraite

Les employés permanents à temps plein reçoivent également une somme monétaire à la retraite, selon le tableau ci-dessous :

Années de service	Somme
Moins d'une année	0 \$
1 à moins de 5	100 \$
5 à moins de 10	250 \$
10 à moins de 15	500 \$
15 à moins de 20	750 \$
20 ou plus	1 000 \$

** Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.*